**Vnitřní řád školní jídelny**

**1. Vnitřní řád**

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., v platném znění, dalšími obecně platnými předpisy, je součástí organizačního řádu školy.

**2. Soubor pokynů pro žáky a zákonné zástupce**

Ředitelka školy vydává pokyny k organizaci stravování, které jsou trvale vyvěšeny v ŠJ a na webových

stránkách školy.

**3. Identifikace strávníka**

Každý zaevidovaný strávník má právo na stravování v ŠJ.

Zájemce (žák, zaměstnanec, cizí strávník) o stravování si musí zakoupit čip na celou dobu docházky v kanceláři ŠJ. Po ukončení docházky žák (zákonný zástupce), zaměstnanec, či cizí strávník ihned (nejpozději do 14 dnů) odevzdá neporušený čip v kanceláři ŠJ a zálohová částka mu bude vrácena.

Při ztrátě čipu žák dostává lístečky u okénka kanceláře ŠJ. Pokud žák čip do týdne nenajde, musí zakoupit nový.

**4. Cena oběda**

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci

celého vydaného jídla a vraceni k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo bude upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny – jogurty, tvarohové krémy, pudinky, saláty apod. budou vydávány v miskách. Připomínky zákonných zástupců ke stravování možno oznámit telefonicky 733 643 293 nebo písemně jidelna@zsbarr.cz vedoucí ŠJ a ředitelce školy reditel@zsbarr.cz.

(Jídla pro netříleté děti jsou označeny v jídelníčku MŠ Renoirova barevně!)

Ceny stravného do 30.9.2023 od 1.10.2023

I. stupeň (7-10 let) 35,- Kč 36,-Kč

II. stupeň (11-14 let) 37,- Kč 38,-Kč

II. stupeň (nad 15 let) 40,- Kč 41,-Kč

Děti MŠ 43,- Kč 44,-Kč

Předškoláci 46,- Kč 47,-Kč

Přípravný ročník ZŠ 46,- Kč 47,-Kč

Cizí strávníci 100,- Kč 100,-Kč

**5. Platba**

Platba stravného probíhá **zálohově nejpozději do 25. dne** v měsíci složenkou, bezhotovostním

převodem přes účet ŠJ 99 88 99 02/5500, variabilní symbol přiřadí vedoucí ŠJ, zpráva pro

příjemce: jméno a příjmení strávníka - nebo hotově v kanceláři ŠJ každý den v době 7:00 - 8:00 a 11:00 -14:00 hodin.

V případě, že strávník nemá včas zaplaceny obědy na následující měsíc, ztrácí nárok na vydání oběda.

Vyúčtování se provádí na konci daného měsíce, přeplatky jsou převedeny do dalšího měsíce. Na konci školního roku jsou přeplatky vráceny v červenci na účet zákonného zástupce.

**6. Přihlašování obědů přes internet a jídelníček**

Obědy se přihlašují na: www.e-jidelnicek.cz. Strávník musí mít vlastní PIN, který obdrží u vedoucí

ŠJ. (Bez vlastního PINu lze pouze do jídelníčku nahlédnout.)

Evidenční číslo ŠJ: 11150

Vedoucí stravovacího zařízení zveřejňuje jídelníček na nástěnce v ŠJ a webových stránkách školy 14 dní předem, pokud tomu nebudou bránit provozní důvody. Změna jídelníčku je vyhrazena.(Jídla pro netříleté děti (Broučci) jsou označeny v jídelníčku MŠ Renoirova barevně!)

**7. Odhlašování obědů ZŠ a MŠ**

Odhlášky obědů přijímáme ráno do 8 hodin.

Odhlásit oběd je možno osobně, telefonicky na tel. čísle 733643293 nebo e-mailem jidelna@zsbarr.cz, MŠ na telefony: Renoirova721 275 634, MŠ při ZŠ 605 354 943.

V době nemoci není nárok na odběr oběda. Zákonný zástupce musí oběd odhlásit. První den nemoci je možné odebrat oběd do jídlonosiče (nesmí být skleněné) pouze v době k tomu určené. Všichni přihlášení strávníci jsou povinni každou nepřítomnost nebo ukončení stravování nahlásit vedoucí ŠJ, jinak jsou automaticky počítáni do stavu strávníků a jsou povinni neprojedené obědy uhradit!

**8. Výdej obědů**

Čas Třídy

08:30 - 09:00 svačina MŠ a PT

11:00 - 11:30 jídlonosiče, cizí strávníci

11:20 - 12:00 oběd MŠ a PT

11:45 - 12:30 1. ročník, zaměstnanci

12:35 - 13:50 2. – 9. ročník dle rozvrhu, zaměstnanci

13:50 - 14:00 jídlonosiče, cizí strávníci

14:30 - 15:00 svačina MŠ

**9. Dietní stravování žáků školy**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění, může provozovatel stravovacích služeb poskytovat školní stravování v dietním režimu. Tomu musí odpovídat technické a personální zabezpečení školní jídelny na takové úrovni, aby byla schopna tuto službu poskytnout. Naše školní jídelna nesplňuje požadované technické a personální zabezpečení, aby mohla dietní stravu vařit. Nabízíme zákonným zástupcům (dále ZZ) žáků možnost přinést do ŠJ připravenou stravu doma.

Postup:

* Odevzdat písemnou žádost ZZ žáka (ke stažení dokumenty ŠJ) vedoucí ŠJ (jméno a příjmení

žáka, datum narození, bydliště, upřesnění diety, donáška jídla do ŠJ).

* Odevzdání pokrmu (výrazně označená nádoba příjmením žáka a třídou) v době mezi
* 6:30 – 8:00 hodin bočním vchodem do ŠJ.
* Pracovnice ŠJ převezme pokrm a uskladní jej v chladničce k tomuto účelu určené.
* Při příchodu na oběd si žák u okénka vyžádá svůj donesený oběd, který bude ohřátý v mikrovlnné troubě a předán ke konzumaci. Nádobu od oběda pracovnice ŠJ odevzdá žákovi.
* Za skladbu jídel v průběhu týdne a za kvalitu pokrmu zodpovídá zákonný zástupce žáka.
* Lze kombinovat stravování ve ŠJ (podle jídelníčku) a donesené stravy z domova.

**10. Povinnosti strávníků**

* Žáci pomalu vstupují do ŠJ v doprovodu pedagoga,
* dodržují pokyny pedagogů vykonávající dohled v ŠJ i zaměstnanců ŠJ,
* chovají se tak, aby neohrožovali bezpečnost svou a ostatních spolužáků,
* strávník si umyje před obědem ruce v přípravně před ŠJ,
* při čekání na jídlo zachovávají strávníci klid, nepředbíhají, nestrkají se,
* ze zásobníků si vezme tác, na který si připraví příbor, přiloží čip k displeji, vyčká na vydání

oběda, pak pokračuje k výdeji polévky, nápoj si z připravených barelů nalévá sám

a každý strávník má nárok na 0.2 l nápoje,

* při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti,

které by mohly způsobit jeho pád,

* při jídle dodržují pravidla slušného stolování a klid, jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě,
* po konzumaci oběda uloží podnos na určené místo a použité nádobí odloží do okénka u myčky nádobí,
* v případě znečištění stolu či podlahy ihned informují dohled v ŠJ,
* technické nebo hygienické závady hlásí vedoucí ŠJ,
* úraz, nevolnost hlásí strávníci ihned dohledu v ŠJ,
* ohleduplně a pomalu odcházejí z ŠJ.

**11. Povinnosti dohledu v ŠJ**

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.

Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice úklidu, včetně stolů a

podlahy znečištěné jídlem.

Dohlížející pracovníci:

* vydávají pokyny k zajištění kázně žáků a dbají na dodržování hygienických a kulturních
* stravovacích návyků,
* při úrazu žáka v ŠJ zajistí prvotní ošetření žáka a šetření úrazu (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů, oznámí úraz zákonnému zástupci žáka) a oznamuje úraz vedení školy.
* Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

Platnost od 1. září 2023

Vypracovala: Ilona Kučerová

Schválil: Ladislav Olšina, vedoucí ŠJ

Mgr. Veronika Urban Volfová, ředitelka školy