

Pravidla pro podání potvrzení o výši nákladů za předškolní vzdělávání

1. V případě, že zákonný zástupce bude chtít potvrdit vynaložené náklady za pobyt dítěte v MŠ, vytiskne si přiložené potvrzení, vyplní jej a odevzdá třídní učitelce v MŠ.
2. Škola má lhůtu na potvrzení 15 pracovních dnů.
3. Potvrzení rodiči předá opět kmenová učitelka ve třídě proti podpisu.
4. Škola nebude reflektovat na žádosti, které nejsou podané v tištěné podobě přes třídní učitelku MŠ nebo vedoucí učitelku MŠ.
5. Ekonomka školy nevydá potvrzení bez vyjádření vedoucí učitelky MŠ.

Mgr. Jana Fričová
ředitelka školy