

Příloha č. 2

Vnitřní řád školní jídelny

1. Vnitřní řád

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., v platném znění, dalšími obecně platnými předpisy, je součástí organizačního řádu školy.

2. Soubor pokynů pro žáky a zákonné zástupce

Ředitelka školy vydává pokyny k organizaci stravování, které jsou trvale vyvěšeny v ŠJ a na webových stránkách školy.

3. Identifikace strávnicka

Každý zaevidovaný strávnick má právo na stravování v ŠJ. S

Zájemce (žák, zaměstnanec, cizí strávnick) o stravování si musí zakoupit čip na celou dobu docházky v kanceláři ŠJ. Po ukončení docházky žák (zákonný zástupce), zaměstnanec, či cizí strávnick ihned (nejpozději do 14 dnů) odevzdá neporušený čip v kanceláři ŠJ a zálohová částka mu bude vrácena.

Při ztrátě čipu žák dostává lístečky u okénka kanceláře ŠJ. Pokud žák čip do týdne nenajde, musí zakoupit nový.

4. Cena oběda

Strávnickům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávnicki je neodnášejí z místnosti. Jídlo bude upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny – jogurty, tvarohové krémy, pudinky, saláty apod. budou vydávány v miskách.

Připomínky zákonných zástupců ke stravování možno oznámit telefonicky 733 643 293 nebo písemně jidelna@zsbarr.cz vedoucí ŠJ a ředitelce školy reditel@zsbarr.cz.

(Jídla pro netříleté děti jsou označeny v jídelníčku MŠ Renoirova barevně!)

I. stupeň (7-10 let)	27,- Kč
II. stupeň (11-14 let)	29,- Kč
II. stupeň (nad 15 let)	31,- Kč
Děti MŠ	35,- Kč
Předškoláci	38,- Kč
Přípravný ročník ZŠ	45,- Kč
Cizí strávníci	65,- Kč

5. Platba

Platba stravného probíhá **zálohově nejpozději do 25. dne v měsíci složenkou**, bezhotovostním převodem přes účet ŠJ **99 88 99 02/5500**, variabilní symbol přiřadí vedoucí ŠJ, **zpráva pro příjemce: jméno a příjmení strávníka** - nebo **hotově v kanceláři ŠJ** každý den v době 7:00 - 8:00 a 11:00 -14:00 hodin.

V případě, že strávník nemá včas zaplacený oběd na následující měsíc, ztrácí nárok na vydání oběda.

Vyúčtování se provádí na konci daného měsíce, přeplatky jsou převedeny do dalšího měsíce. Na konci školního roku jsou přeplatky vráceny v červenci na účet zákonného zástupce.

6. Přihlašování obědů přes internet a jídelníček

Obědy se přihlašují na: www.e-jidelnicek.cz. Strávník musí mít vlastní PIN, který obdrží u vedoucí ŠJ. (Bez vlastního PINu lze pouze do jídelníčku nahlédnout.)

Evidenční číslo ŠJ: **11150**

Vedoucí stravovacího zařízení zveřejňuje jídelníček na nástěnce v ŠJ a webových stránkách školy 14 dní předem, pokud tomu nebudou bránit provozní důvody. Změna jídelníčku je vyhrazena.

(Jídla pro ne tříleté děti (Broučci) jsou označeny v jídelníčku MŠ Renoirova barevně!)

7. Odhlásování obědů ZŠ a MŠ

Odhlášky obědů přijímáme **ráno do 8 hodin**.

Odhlásit oběd je možno osobně, telefonicky na tel. čísle **733643293** nebo e-mailem jidelna@zsbarr.cz, **MŠ** na telefony: Renoirova721 275 634, MŠ při ZŠ 605 354 943.

V době nemoci není nárok na odběr oběda. Zákonný zástupce musí oběd odhlásit. První den nemoci je možné odebrat oběd do jídlonosiče (nesmí být skleněné) pouze v době k tomu určené.

Všichni přihlášení strávníci jsou povinni každou nepřítomnost nebo ukončení stravování nahlásit vedoucí ŠJ, jinak jsou automaticky počítáni do stavu strávníků a jsou povinni neprojezené obědy uhradit!

8. Výdej obědů

čas	třídy
8:30 - 9:00	svačina MŠ a PT
11:00 - 11:30	jídlonosiče, cizí strávníci
11:20 - 12:00	oběd MŠ a PT
11:45 - 12:30	1. ročník, zaměstnanci
12:35 - 13:50	2. - 9. ročník dle rozvrhu, zaměstnanci
13:50 - 14:00	jídlonosiče, cizí strávníci
14:30 - 15:00	svačina MŠ

9. Dietní stravování žáků školy

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění, může provozovatel stravovacích služeb poskytovat školní stravování v dietním režimu. Tomu musí odpovídat technické a personální zabezpečení školní jídelny na takové úrovni, aby byla schopna tuto službu poskytnout. Naše školní jídelna nespĺňuje požadované technické a personální zabezpečení, aby mohla dietní stravu vařit. Nabízíme zákonným zástupcům (dále ZZ) žáků možnost **přinést do ŠJ připravenou stravu doma.**

Postup:

- Odevzdat písemnou žádost ZZ žáka (ke stažení dokumenty ŠJ) vedoucí ŠJ (jméno a příjmení žáka, datum narození, bydliště, upřesnění diety, donáška jídla do ŠJ)
- Odevzdání pokrmu (výrazně označená nádoba příjmením žáka a třídou) v době mezi 6:30 – 8:00 hodin bočním vchodem do ŠJ.
- Pracovnice ŠJ převezme pokrm a uskladní jej v chladničce k tomuto účelu určené.
- Při příchodu na oběd si žák u okénka vyžádá svůj donesený oběd, který bude ohřátý v mikrovlnné troubě a předán ke konzumaci. Nádobu od oběda pracovnice ŠJ odevzdá žákovi.
- Za skladbu jídel v průběhu týdne a za kvalitu pokrmu zodpovídá zákonný zástupce žáka.
- Lze kombinovat stravování ve ŠJ (podle jídelníčku) a donesené stravy z domova.

10. Povinnosti strážníků

- žáci pomalu vstupují do ŠJ v doprovodu pedagoga,
- dodržují pokyny pedagogů vykonávající dohled v ŠJ i zaměstnanců ŠJ,
- chovají se tak, aby neohrožovali bezpečnost svou a ostatních spolužáků,
- strážník si umyje před obědem ruce v přípravně před ŠJ,
- při čekání na jídlo zachovávají strážníci klid, nepředbíhají, nestrkají se,
- ze zásobníků si vezme táč, na který si připraví příbor, přiloží čip k displeji, vyčká na vydání oběda, pak pokračuje k výdeji polévky, nápoj si z připravených barelů nalévá sám a každý strážník má nárok na 0.2 l nápoje,
- při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád,
- při jídle dodržují pravidla slušného stolování a klid, jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě,
- po konzumaci oběda uloží podnos na určené místo a použité nádobí odloží do okénka u myčky nádobí,
- v případě znečištění stolu či podlahy ihned informují dohled v ŠJ,
- technické nebo hygienické závady hlásí vedoucí ŠJ,
- úraz, nevolnost hlásí strážníci ihned dohledu v ŠJ,
- ohleduplně a pomalu odcházejí z ŠJ.

11. Povinnosti dohledu v ŠJ

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně. Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci úklidu, včetně stolů a podlahy znečištěné jídlem.

Dohlížející pracovníci:

- vydávají pokyny k zajištění kázně žáků a dbají na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků,
- při úrazu žáka v ŠJ zajistí prvotní ošetření žáka a šetření úrazu (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů, oznámí úraz zákonnému zástupci žáka) a oznamuje úraz vedení školy. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

Platnost od 1. září 2018

Vypracovala: Ilona Kučerová, vedoucí ŠJ

Mgr. Jana Fričová
ředitelka školy