

Č.j. 429/2021/Vf

Školní řád



I. Preambule

Školní řád slouží k tomu, aby všechny děti a jejich zákonní zástupci znali své povinnosti a svá práva, uvědomovali si svou zodpovědnost, a společně vytvářeli prostor bezpečný a příjemný pro všechny účastníky vzdělávacího a výchovného procesu. Ve škole a během aktivit pořádaných školou je zakázána činnost a propagace politických stran a reklama, která je v rozporu s cíli obsahu vzdělávání.

II. Práva a povinnosti dětí

1. Dodržovat školní řád, dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě, chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány.
2. Aktivně se účastnit výchovně vzdělávacích činností odpovídajících jeho věku nebo je odmítnout a být pouze jejich pozorovatelem.
3. Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu.
4. Pobývat v emočně kladném a podnětném prostředí.
5. Dodržovat obecně přijímaná pravidla chování, projevovat solidaritu a respekt k ostatním, ctít důstojnost všech, poskytnout pomoc, úrazy ihned hlásit, udržovat čistotu a podílet se na vytváření bezpečného prostředí pro sebe i všechny ostatní.

6. Šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy a záměrně neničit hračky ani pomůcky. V případě záměrného poškození má dítě povinnost uhradit vzniklou škodu prostřednictvím zákonného zástupce.
7. Řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy a dodržovat pravidla slušného chování.
8. Pečovat si o své věci a nenosit do školy cenné předměty a hračky – škola za jejich ztrátu nenese zodpovědnost. Donesené hračky a předměty nesmí vnášet do třídy z důvodu bezpečnosti a zajištění hygieny.
9. Neopouštět budovu a areál školy bez doprovodu zaměstnance školy, zákonného zástupce nebo pověřené osoby, kterou zákonný zástupce pověřil.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zajistit řádnou docházku dítěte v posledním ročníku předškolního vzdělávání do školy, informovat se o průběhu a vzdělávacích výsledcích na konzultacích a třídních schůzkách.
2. Nést zodpovědnost za vhodné chování dítěte v souladu se Školním řádem a dobrými mravy.
3. Informovat z provozních důvodů první den do 8:00 o neplánované nepřítomnosti dítěte na adrese ms@zsbarr.cz. V případě dětí v posledním předškolním roce písemně zdůvodnit absenci dítěte na omluvném listu s vlastnoručním podpisem, tato omluva musí být předložena učiteli na třídě okamžitě po návratu do školy. Neomluvená absence dětí bude řešena s odborem sociálně-právní ochrany dětí a Policií.
4. Oznámit plánovanou absenci dítěte učiteli na třídě do výše 1 dne. Při plánované vícedenní absenci podat žádost o uvolnění učiteli na třídě se 14denním předstihem. Toto je možné pouze 1x za pololetí v rozsahu 14 kalendářních dnů. Týká se dětí v posledním ročníku MŠ.
5. Při příchodu předat osobně učiteli nebo pověřenému zaměstnanci školy dítě bez zjevných příznaků onemocnění, vhodně a čistě upravené, učesané. Děti s delšími vlasy je musí mít upravené tak, aby byla zajištěna jejich bezpečnost.
6. Předávat děti oblečené a obuté způsobem odpovídajícím jejich věku a celodenním výchovně vzdělávacím činnostem, respektovat roční období a oblečení pravidelně měnit. Musí dětem poskytnout přezůvky s pevnou patou a všechny osobní věci podepsané.
7. Oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích, vč. údajů kontaktních a o zdravotní způsobilosti, obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na výchovně vzdělávací činnosti. Hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině.

8. Účastnit se osobně projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání učitele, vedoucí učitelky nebo ředitele školy. Vyžádat si konzultaci s učitelem, vedoucí učitelkou nebo ředitelem školy.
9. V řádném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a úplatu za školní stravování. Pokud se dostane do tíživé životní situace, dohodnout se s vedoucí učitelkou na splátkovém kalendáři.

IV. Organizace výchovy a vzdělávání

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. V období školního roku může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, přerušit provoz mateřské školy na dobu nezbytně nutnou. Vždy po dohodě se zřizovatelem školy.

Časová organizace dne je následující:

6:30 – 8:30 8:00 – 8:30 (příchod dětí ne tříletých)	Příchod dětí, spontánní hra, pohybové aktivity, komunitní kruh.	12:00 – 12:30	Hygiena, vyzvedávání dětí, příprava na odpolední relaxaci, četba pohádek.
8:30 – 9:00	Hygiena, přesnídávka.	12:30 – 14:00	Četba, odpolední relaxace.
9:00 – 9:30	Hygiena, didakticky zacílené výchovně vzdělávací činnosti frontální, skupinové, individuální.	14:00 – 14:30	Klidné probouzení, hygiena, převlékání.
9:30 – 11:30	Hygiena, převlékání, pobyt venku.	14:30 – 15:00	Svačina, hygiena.
11:30 – 12:00	Hygiena, oběd.	15:00 – 17:00	Spontánní hra dle volby dětí, vyzvedávání dětí.

Vstup do budovy školy je možný od 6:30. Děti s rodičem vstupují do vestibulu po zazvonění, až jim učitel vstup umožní. Přezují se v určené šatně do prezůvek se světlou podrážkou. V určené šatně se převléknou do oblečení, které je pohodlné na celodenní nošení. Z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku. Děti nesmí mít na krku žádné řetízky, na ruku náramky ani hodinky, prstýnky nebo dlouhé visací náušnice.

Povinné předškolní vzdělávání:

Od počátku školního roku, který následuje po dovršení pátého roku věku dítěte, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.

Povinné předškolní vzdělávání se plní formou pravidelné každodenní docházky v době 8:00 – 12:00 hodin. V době vyhlášených vedlejších a hlavních školních prázdnin docházka pro tyto děti povinná není. Náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje kapitola III/3,4.

Individuální vzdělávání:

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání. Zákonný zástupce je povinen tuto skutečnost oznámit řediteli školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku tzn. nejpozději v červnu.

Plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit řediteli školy i v průběhu školního roku – opět tři měsíce předem. Vzor oznámení je k dispozici na webových stránkách školy.

Vedení MŠ zákonnému zástupci doporučí oblasti, ve kterých má být dítě rozvíjeno a předá mu všechny materiály pro domácí práci, kterým si dítě vytvoří portfolio. Ty jsou v souladu se ŠVP PV. Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena první středu v měsíci listopadu od 8:00 do 12:00. Náhradní termín je stanoven na poslední středu v měsíci listopadu ve stejném čase vždy v MŠ na ZŠ Chaplinovo nám. 1/615. Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, didaktických her a kontroly tvorby portfolio. Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření průběhu osvojení očekávaných výstupů, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka školy dítěti individuální vzdělávání. Toto dítě potom musí nastoupit ke každodenní povinné docházce do MŠ. V případě že dítě k docházce nenastoupí, tak bude ředitel školy informovat odbor sociálně právní ochrany dětí.

Vyzvedávání dětí:

Pokud nebude dítě vyzvednuto do konce provozní doby, učitel bude telefonicky kontaktovat zákonného zástupce. V případě, že se nepodaří navázat s rodičem kontakt, bude kontaktovat Policii ČR a dítě bude převezeno na speciální pracoviště.

Opakované pozdní přivádění a vyzvedávání dítěte z mateřské školy je považováno za narušování provozu školy.

Ukončení předškolního vzdělávání:

Zákonný zástupce může ukončit předškolní vzdělávání svého dítěte na základě vlastního zvážení. Docházka se ukončuje vždy k 1. dni následujícího měsíce písemným oznámením. U dětí v posledním roce vzdělávání musí oznámení obsahovat i adresu MŠ, kam dítě ihned po ukončení docházky přestoupí.

Ředitel školy může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

- dítě se bez omluvy nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelem školy (vedením MŠ) jiný termín úhrady
- dítě není schopno adaptace na samostatný pobyt v MŠ.

U závažných porušení bude zároveň kontaktován odbor sociálně právní ochrany dětí.

V. Hodnocení výchovně vzdělávacích pokroků dětí

Dítě je hodnoceno vzhledem k očekávaným výstupům, formulovaným ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP), k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k jeho věku. Hodnocení zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Způsob získávání podkladů hodnocení:

- soustavné diagnostické pozorování dítěte,
- soustavné rozvíjení a sledování tělesného a pohybového rozvoje,
- soustavné rozvíjení a sledování pokroků v sebeobslužných dovednostech,
- soustavné rozvíjení a sledování pokroků dítěte v oblasti řeči a komunikace,
- soustavné rozvíjení a sledování pokroků dítěte v oblasti rozumového vývoje,
- sledování mravního a citového vývoje,
- analýzou různých činností dítěte,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, SPC),
- individuálními rozhovory s dítětem a jeho zákonnými zástupci

Diagnostický záznamový arch „Předškolákově individualizované vzdělávání“ vytvořený PPP STEP je vždy přizpůsoben věku dítěte.

Stupnice pro hodnocení v jednotlivých dovednostech (způsobilstech):

zelená – zvládá samostatně

oranžová – zvládá s dopomocí

červená – zkusilo/nezvládá

Diagnostický záznamový arch socio-emočního vývoje „Předškolákově individualizované vzdělávání“ vytvořený PPP STEP slouží k záznamům po celou dobu docházky dítěte do MŠ.

Hodnocení probíhá každé pololetí a zákonní zástupci se s ním seznamují na třídních schůzkách nebo konzultacích.

Školní řád Mateřské školy byl schválen Školskou radou při Základní škole a mateřské škole, Praha 5 – Hlubočepy, Chaplinovo nám. 1/615, dne 27. 8. 2020, projednán na provozní poradě 31. 8. 2023.

Tento školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2023.

Tímto se ruší školní řád ze 1. 9. 2020.

Mgr. Veronika Urban Volfová
Ředitelka ZŠ a MŠ