

Školní řád



1

I. Preambule

Každý státní občan České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie má právo na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana.

Školní řád nastavuje vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky a zákonnými zástupci. Slouží k tomu, aby všichni žáci a jejich zákonní zástupci znali své povinnosti a svá práva, uvědomovali si svou zodpovědnost a společně vytvářeli prostor bezpečný a příjemný pro všechny účastníky vzdělávacího a výchovného procesu. Ve škole a během aktivit pořádaných školou je zakázána činnost a propagace politických stran a reklama, která je v rozporu s cíli obsahu vzdělávání.

II. Práva a povinnosti žáka

1. Dodržovat školní řád, provozní řád školy, vnitřní řády učeben, školní jídelny a družiny, chránit své zdraví a bezpečnost, stejně jako zdraví a bezpečnost ostatních žáků a zaměstnanců školy. V případě zranění či jiného incidentu okamžitě přivolat pomoc a neodkladně vše oznámit nejbližšímu zaměstnanci školy.

2. Řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a k dalším vzdělávacím aktivitám školy, účastnit se distanční výuky.
3. Aktivně se účastnit výuky, samostatně plnit zadání během výuky, spolupracovat ve skupinách v případě takto organizované činnosti, připravovat se na výuku, nosit si pomůcky, plnit domácí úkoly a pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
4. Být informován o kritériích hodnocení, o svém pokroku a výsledcích vzdělávání (dále: Klasifikační řád školy).
5. Být volen do Žákovského parlamentu, vyjádřit se k chodu školy a obdržet zdůvodnění odpovídající jeho věku.
6. Dodržovat obecně přijímaná pravidla chování, projevovat úctu, solidaritu a respekt k ostatním, ctít důstojnost všech, poskytnout pomoc, udržovat čistotu a podílet se na vytváření bezpečného prostředí pro sebe i všechny ostatní.
7. Chránit majetek školy, včetně zapůjčených učebnic, které musí opatřit obalem. V případě poškození má žák povinnost uhradit vzniklou škodu prostřednictvím zákonného zástupce.
8. Nepožívat a nevnášet do školy omamné látky, předměty ohrožující zdraví a energizující nápoje, nezapínat a nepoužívat mobilní telefon či počítač, kromě přesně označených momentů učitelem, nepožívat zvukové, obrazové a jiné záznamy ve škole a na školních akcích, s výjimkou konkrétních případů označených učitelem. V případě porušení povinnosti budou tyto předměty nebo látky odebrány a předány rodiči, případně Policii ČR.
9. Hlídat si své věci a nenosit do školy cenné předměty a vysoké finanční částky – škola za jejich ztrátu nenese zodpovědnost.
10. Opouštět budovu školy nebo jiné místo výuky v průběhu vyučování pouze s vědomím a souhlasem třídního učitele a na základě žádosti zákonného zástupce. Žáci odcházejí samostatně bez upozornění učitele po poslední vyučovací hodině.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zajistit řádnou docházku žáka do školy, informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka v informačním systému školy Bakalář.
2. Zajistit aktivní účast žáka během distanční výuky.
3. Nést zodpovědnost za vhodné chování žáka v souladu se Školním řádem a dobrými mravy.
4. V případě neplánované absence informovat nejpozději do 3 tří dnů školu o jejích důvodech. Po návratu žáka do výuky absenci písemně omluvit a zdůvodnit ji v žákovského knížce/notýsku s vlastnoručním podpisem, tato omluva musí být předložena třídnímu učiteli okamžitě po návratu do školy. Neomluvená absence žáků bude řešena s odborem sociálně-právní ochrany dětí a Policií.

5. Oznámit plánovanou absenci žáka třídnímu učiteli do výše 1 dne. Při plánované vícedenní absenci podat žádost o uvolnění řediteli školy prostřednictvím třídního učitele se 14-denním předstihem. Toto je možné pouze 1x za pololetí v rozsahu 7 kalendářních dnů.
6. Požádat písemně o individuální vzdělávací plán pro žáka ze závažných důvodů, v případě tělesné výchovy na základě posudku registrujícího lékaře.
7. Oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost žáka a změny v těchto údajích, vč. údajů kontaktních a o zdravotní způsobilosti, obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání.
8. Účastnit se osobně projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka na vyzvání učitele nebo ředitele školy.

IV. Provozní řád školy

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Prázdniny probíhají v souladu s organizací školního roku vyhlášenou MŠMT.

3

Vyučovací hodina trvá 45 minut. Časový rozvrh vyučování je následující:

1.hodina	8:00 – 8:45	6.hodina	12:45 – 13:30
2.hodina	8:55 – 9:40	7.hodina	13:40 – 14:25
3.hodina	10:00 – 10:45	8.hodina	14:30 – 15:15
4.hodina	10:55 – 11:40	9.hodina	15:20 – 16:05
5.hodina	11:50 – 12:35		

Vstup do budovy školy je možný nejdříve 20 minut před zahájením 1. vyučovací hodiny. Žáci vstupují hlavním vchodem, přezují se v určené šatně do přezůvek se světlou podrážkou. Žáci jsou se zazvoněním připraveni ve třídě na vyučovací hodinu. V případě přesunu do odborné učebny čekají před touto místností na vyučujícího.

Přestávky mohou žáci využít k občerstvení a hygieně. Velkou přestávku (9:40 – 10:00 hod.) mohou žáci trávit venku, v případě deštivého a blátivého počasí je nutné přezutí. 1. stupeň

odchází středovým pavilonem v přízemí a zdržuje se ve vnějším okolí kinosálu, 2. stupeň vychází v přízemí pavilonu 2. stupně a zdržuje se v prostoru mezi tělocvičnami a pavilonem 2. stupně. Z určených prostor není možno se vzdálit, žáci jsou povinni respektovat pokyny pedagogického dozoru. Žáci 2. stupně mohou v případě deštivého počasí využít určenou tělocvičnu. V případě pobytu venku nebo v tělocvičně musí mít žáci sportovní obuv. Polední přestávku před odpoledním vyučováním mohou žáci trávit ve školní knihovně. Každá třída má stanovenou službu, ta dohlíží na pořádek ve třídě a šatně, zabezpečuje pomůcky podle pokynu vyučujícího, hlásí absenci žáků učiteli a nedostaví-li se učitel do 5 minut po zvonění, hlásí tuto skutečnost vedení školy. Služba vykonává činnosti, které si stanovila třída ve vlastních pravidlech ve spolupráci s třídním učitelem.

V. Klasifikační řád

Žák je hodnocen vzhledem k očekávaným výstupům, formulovaným ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP), k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k jeho věku. Klasifikace zahrnuje kvalitu práce, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Domácí úkoly tedy mohou být klasifikovány.

4

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- ucelenost, přesnost, trvalost a kvalita osvojení požadovaných poznatků a dovedností
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření, tj. pracovní vyučování, praktika, základy techniky se hodnotí:

- vztah k práci a osvojení praktických dovedností a návyků
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření, tj. např. výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, výchova ke zdraví, svět v souvislostech, výchova k občanství, tělesná a sportovní výchova aj. se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Způsob získávání podkladů hodnocení:

- soustavné diagnostické pozorování žáka
- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- analýzou různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

5

Žák 2. až 9. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní projev nebo praktické zkoušení. Znamky jsou získávány rovnoměrně v průběhu celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, s výjimkou diagnostikované poruchy a na doporučení psychologa.

Zápis klasifikace se provádí v případě 1. a 2. třídy do notýsku, a do aplikace Bakalář, který je přístupný všem zákonným zástupcům a žákům. Výsledky ústního zkoušení jsou oznámeny žákovi ihned, výsledky písemného zkoušení nejpozději do 15 dnů.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím aplikace Bakalář
- v průběhu Trivia – setkání učitele, žáka a zákonného zástupce
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka po předchozí domluvě

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení za jednotlivé povinné a nepovinné předměty

je vyjádřeno klasifikačním stupněm:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Chování žáka je hodnoceno třemi stupni:

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- Prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Postup při neprospěchu žáka

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, může konat opravnou zkoušku do konce příslušného školního roku, výjimečně do konce září v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Postup při nemožnosti hodnocení žáka

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, nejpozději do 15. září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v souladu s § 52 č. 561/2004 Sb., v aktuálním znění:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) koná-li přezkoušení, tj. požádá-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák ředitele nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, o komisionální přezkoušení z důvodů pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí. Komisionální přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení se koná zpravidla týž den, nejpozději však do 14 dnů od doručení žádosti.
- c) při hodnocení žáka v náhradním termínu,
- d) při přeřazení žáka do vyššího ročníku,
- e) při plnění povinné docházky v zahraničí, nebo v zahraniční škole na území

České republiky. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Známka z komisionálního přezkoušení je s výjimkou bodu d) celkovou klasifikací za dané pololetí. U předmětů výchovného s převahou výchovného zaměření není přezkoušení možné. Náležitosti a organizace komisionální zkoušky probíhá v souladu s § 19 Vyhlášky č. 2/2006 v aktuálním znění.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žák nadaný je hodnocen s ohledem na doporučení pro klasifikaci vydaných pedagogicko-psychologickou poradnou. Na základě žádosti zákonných zástupců a/nebo doporučení poradenského zařízení je vypracován individuální vzdělávací plán.

Takový žák může být hodnocen slovně po projednání s třídním učitelem, výchovným poradcem a ostatními pedagogy a na základě žádosti zákonného zástupce, přičemž způsob hodnocení respektuje doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

8

Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly
- kázeňská opatření

Pochvaly může udělit

- ředitel školy po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za déletrvající či mimořádně úspěšnou práci
- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci

Kázeňská opatření lze udělit, jestliže:

- Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy.
- Žák se dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu.
- Žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- Žák záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

Jedná se o:

Napomenutí třídního učitele

Důtku třídního učitele, jejíž uložení třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy.

Důtku ředitele školy, kterou lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Uložení pochvaly, napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

Udělení kázeňského opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.

Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.

Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli.

Dopustí-li se žák jednání v předchozím odstavci, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství, jedná-li se o žaka zletilého, do následujícího pracovního dne poté, co se o skutku dozvěděl.

Žaka lze také podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v případě indikovaných speciálních vzdělávacích potřeb

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru handicapu s ohledem na doporučení poradenského zařízení. Po projednání s odborníkem v oblasti výchovného poradenství a se souhlasem zákonných zástupců může být žák hodnocen slovně ve všech předmětech, do nichž se promítá jeho znevýhodnění.

Uvolnění z výuky

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, rubrika na vysvědčení se vyplní "**uvolněn/a**".

Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

Nelze-li žáka v 1. nebo 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (zákon č. 561/2004 Sb., §52, odst. 2, 3) vyplní se "**nehodnocen/a**".

Důvody pro uvolnění nebo nehodnocení žáka se uvedou v katalogovém listu žáka.

Školní řád Základní školy byl projednán na pedagogické radě dne 27.8. 2021 a schválen Školní radou při Základní škole a mateřské škole, Praha 5 – Hlubočepy, Chaplinovo nám. 1/615, dne 31. 8. 2021.

10

Tento školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2021.
Tímto se ruší školní řád z 1. 9. 2020.

Mgr. Veronika Urban Volfová
ředitelka školy